CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
ul. Dworcowa 25, 88-100 Inowrocław
tel. 52 357 30 06, fax 52 357 64 31

WEWNĘTRZNE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W INOWROCŁAWIU OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE ZAGROŻENIA PANDEMICZNEGO

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów i słuchaczy na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w czasie zajęć lekcyjnych.

Zakres procedury:

Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów/słuchaczy w placówce i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji zagrożenia pandemicznego wirusem COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Pracownicy: nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji.
3. Uczniowie i słuchacze.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
5. Wszystkie osoby niebędące pracownikami, wchodzące na teren placówki.

I. Zasady organizacji pracy CKZ w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych

1. Od dnia 16 maja 2022 r. w związku ze stanem zagrożenia pandemicznego w pracowniach/salach lekcyjnych CKZ zajęcia dydaktyczne dla uczniów będą prowadzone w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN oraz rekomendacje Starosty Inowrocławskiego.
2. Placówka zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego jej funkcjonowania.
3. Placówka zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki.
4. Do placówki mogą uczęszczać uczniowie/słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Osoby niebędące uczniami/słuchaczami lub pracownikami są zobowiązane wpisać się do rejestru osób wchodzących, który znajduje się w portierni. Odpowiedzialna za egzekwowanie tej czynności jest osoba aktualnie dyżurująca na portierni.
6. Przy wejściach do placówki umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących, informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. W każdej sali lekcyjnej znajdują się: płyn do dezynfekcji rąk oraz 3 maseczki ochronne.
7. Przed wejściem do placówki pracownicy, uczniowie/słuchacze oraz inne osoby wchodzące do placówki mogą zdezynfekować ręce.
8. Placówka zapewnia sprzęt i środki czystości. Pracownik administracji i dyrektor monitorują prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz narzędzi używanych na lekcjach przez uczniów.
9. Czynności porządkowe wykonywane są przez pracowników obsługi po każdych zajęciach dydaktycznych, co jest odnotowywane w dokumentacji znajdującej się w salach.

10. Narzędzia wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane przez pracownika obsługi z pomocą nauczyciela po zakończeniu lekcji w taki sposób, aby nie zostały fizycznie uszkodzone.
11. Na terenie placówki wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 5 na parterze). Osobą odpowiedzialną za uzupełnianie wyposażenia jest specjalista ds. administracyjno-kadrowych.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje dezynfekcji rąk.
13. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami towarów.
14. W czasie przerwy każdy nauczyciel opiekuje się swoją grupą, spędza z nią czas i dba o jej bezpieczeństwo. W trakcie przerwy uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela w śniadalni lub na placu warsztatowym, w zależności od warunków pogodowych.
15. Po wejściu do placówki uczniowie/słuchacze korzystają z szatni i udają się niezwłocznie do właściwej sali. W wyjątkowych sytuacjach, np. oczekiwania na nauczyciela, przebywają w śniadalni.
16. Nauczyciel, przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zobligowany jest do przypomnienia uczniom/słuchaczom zasad bezpieczeństwa jakie obecnie obowiązują w placówce w związku z pandemią, a przed pierwszymi zajęciami - z niniejszymi procedurami.
17. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel wietrzy salę co godzinę. Uczniowie/słuchacze przebywają w tym czasie w sali lekcyjnej.

II. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia/słuchacza wirusem SARS COV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 5).
2. Po zauważeniu u ucznia/słuchacza symptomów choroby, takich, jak np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie i duszności nauczyciel lub pracownik niezwłocznie powiadamia dyrekcję. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kieruje ucznia do wyznaczonej sali (sala nr 5 na parterze).
3. Dyrektor zawiadamia: rodziców/opiekunów, jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (tel.: 882 553 637), Biuro Ochrony Informacji Niejawnych (600284825), Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia oraz macierzystą szkołę ucznia/słuchacza o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
4. W sytuacji, gdy kontakt z dyrekcją macierzystej szkoły ucznia jest niemożliwy, równolegle z zawiadomieniem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej należy powiadomić rodziców ucznia.
5. Pomieszczenia, w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia są jak najszybciej dezynfekowane.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika wirusem SARS COV-2

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie może przychodzić do pracy, a pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Inowrocławiu (Tel: 52 357 46 57 lub 503 949 881 lub nr całodobowy 502 791 768).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonej sali. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor zawiadamia:, jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (teł: 882 553 637), Biuro Ochrony Informacji Niejawnych. (600284825), Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 16.05.2022 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Każdy uczeń lub słuchacz odbywający zajęcia w CKZ w roku szkolnym 2021/2022 jest zobowiązany zapoznać się z powyższymi procedurami.
4. Każdy pracownik CKZ jest zobowiązany zapoznać się z powyższymi procedurami i potwierdzić to na piśmie.
5. Powyższe procedury są dostępne na stronie www.ckpino.pl i FB placówki.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Inowrocławiu
mgr inż. Małgorzata Kowalewska