

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W INOWROCŁAWIU  
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.  
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

**Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów i słuchaczy na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w czasie zajęć lekcyjnych.

**Zakres procedury:**

Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów/słuchaczy w placówce i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Pracownicy: nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji.
3. Uczniowie i słuchacze.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
5. Wszystkie osoby niebędące pracownikami, wchodzące na teren placówki.

**I. Zasady organizacji pracy CKZ w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych**

1. Od dnia 1 września 2021 r. w związku z pandemią koronawirusa w pracowniach/salach lekcyjnych CKZ zajęcia dydaktyczne dla uczniów będą prowadzone w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN oraz rekomendacje Starosty Inowrocławskiego.
2. Placówka zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego jej funkcjonowania.
3. Placówka zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki.
4. Do placówki mogą uczęszczać uczniowie/słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Osoby niebędące uczniami/słuchaczami lub pracownikami są zobowiązane wpisać się do rejestru osób wchodzących, który znajduje się w portierni. Odpowiedzialna za egzekwowanie tej czynności jest osoba aktualnie dyżurująca na portierni.
6. Przy wejściach do placówki umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących, informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. W każdej sali lekcyjnej znajdują się: płyn do dezynfekcji rąk, płyn do czyszczenia powierzchni oraz 3 maseczki ochronne.
7. Przed wejściem do placówki pracownicy, uczniowie/słuchacze oraz inne osoby wchodzące do placówki obowiązkowo dezynfekują ręce.
8. Pracownicy oraz uczniowie/słuchacze wchodzą do placówki w maseczkach i zdejmują je dopiero na stanowisku pracy lub odpowiednio w pracowni. Przebywający w ciągach komunikacyjnych/przestrzeniach wspólnych uczniowie oraz opiekujący się nimi nauczyciele zobowiązani są nosić maseczki.
9. Osoby wchodzące do budynku CKZ są zobowiązane poddać się pomiarowi temperatury, który wykonywany jest przez nauczyciela dyżurującego lub pracownika dyżurującego aktualnie w portierni. Osoba, u której stwierdzono temperaturę 38°C lub wyższą jest poddana procedurze opisanej w pkt II lub pkt III.
10. Uczniowie/słuchacze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych wypełniają kartę wywiadu epidemiologicznego (Załącznik nr 1).



11. Placówka zapewnia sprzęt i środki czystości. Pracownik administracji i dyrektor monitorują prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz narzędzi używanych na lekcjach przez uczniów.
12. Czynności porządkowe wykonywane są przez pracowników obsługi po każdym zajęciach dydaktycznych, co jest odnotowywane w dokumentacji znajdującej się w salach.
13. Narzędzia wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane przez pracownika obsługi z pomocą nauczyciela po zakończeniu lekcji w taki sposób, aby nie zostały fizycznie uszkodzone.
14. Na terenie placówki wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 5 na parterze). Osobą odpowiedzialną za uzupełnianie wyposażenia jest specjalista ds. administracyjno - kadrowych.
15. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
16. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami towarów.
17. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach zgodnie z planem. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup jest określona w Statucie CKZ. Minimalna przestrzeń i odległości na zajęciach: w miarę możliwości 1,5 m dystansu społecznego na osobę i co najmniej 1,5 m odstęp pomiędzy stołami.
18. W trakcie zajęć praktycznych uczniowie/słuchacze nie mogą spożywać posiłków w salach dydaktycznych.
19. W czasie przerwy każdy nauczyciel opiekuje się swoją grupą, spędza z nią czas i dba o jej bezpieczeństwo. W trakcie przerwy uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela w śniadalni lub na placu warsztatowym, w zależności od warunków pogodowych.
20. Po wejściu do placówki uczniowie/słuchacze korzystają z szatni i udają się niezwłocznie do właściwej sali. W wyjątkowych sytuacjach, np. oczekiwania na nauczyciela, przebywają w śniadalni.
21. Nauczyciel, przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zobligowany jest do przypomnienia uczniom/słuchaczom zasad bezpieczeństwa jakie obecnie obowiązują w placówce w związku z pandemią, a przed pierwszymi zajęciami - z niniejszymi procedurami.
22. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel wietrzy salę co godzinę.  
Uczniowie/słuchacze przebywają w tym czasie w sali lekcyjnej.

## **II. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia/słuchacza wirusem SARS-CoV-2**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 5).
2. Po zauważeniu u ucznia/słuchacza symptomów choroby, takich, jak np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie i duszności nauczyciel lub pracownik niezwłocznie powiadamia dyrekcję. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kieruje ucznia do wyznaczonej sali (sala nr 5 na parterze).



3. Dyrektor zawiadamia: rodziców/opiekunów, jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (tel.: **882 553 637**), Biuro Ochrony Informacji Niejawnych... (**600284825**), Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia oraz macierzystą szkołę ucznia/słuchacza o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
4. W sytuacji, gdy kontakt z dyrekcją macierzystej szkoły ucznia jest niemożliwy, równoległe z zawiadomieniem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej należy powiadomić rodziców ucznia.
5. Pomieszczenia, w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia są jak najszybciej dezynfekowane.

### **III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika wirusem SARS-CoV-2**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie może przychodzić do pracy, a pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Inowrocławiu** (Tel: **52 357 46 57** lub **503 949 881** lub nr całodobowy **502 791 768**).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonej sali. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor zawiadamia:., jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (tel: **882 553 637**), Biuro Ochrony Informacji Niejawnych... (**600284825**), Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury obowiązują wraz z załącznikami.
4. Każdy uczeń lub słuchacz rozpoczynający zajęcia w CKZ w roku szkolnym 2021/2022 jest zobowiązany zapoznać się z powyższymi procedurami i potwierdzić to na piśmie.
5. Każdy pracownik CKZ jest zobowiązany zapoznać się z powyższymi procedurami i potwierdzić to na piśmie.
6. Powyższe procedury są dostępne na stronie [www.ckpino.pl](http://www.ckpino.pl), FB oraz na stronach internetowych szkół, których uczniowie odbywają zajęcia w CKZ.

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia Zawodowego  
w Inowrocławiu  
*Kowalewska*  
mgr inż. Małgorzata Kowalewska